

國立政治大學影音實驗室錄影製作申請表

2023 年 12 月 20 日更新

申請單位		聯絡人姓名																
聯絡電話		E-mail																
活動名稱																		
活動性質	<input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 座談 <input type="checkbox"/> 展演 <input type="checkbox"/> 其他：																	
活動地點																		
活動時間	<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="text-align:center;">年</td> <td style="text-align:center;">月</td> <td style="text-align:center;">日</td> <td style="text-align:center;">時</td> <td style="text-align:center;">分</td> </tr> <tr> <td colspan="5">至</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">年</td> <td style="text-align:center;">月</td> <td style="text-align:center;">日</td> <td style="text-align:center;">時</td> <td style="text-align:center;">分</td> </tr> </table>			年	月	日	時	分	至					年	月	日	時	分
年	月	日	時	分														
至																		
年	月	日	時	分														
製播方式	<input type="checkbox"/> 錄影	<input type="checkbox"/> 單機 <input type="checkbox"/> 雙機 <input type="checkbox"/> 3 機以上																
	<input type="checkbox"/> 活動轉播	<input type="checkbox"/> 單機直播 <input type="checkbox"/> 多機轉播																
	<input type="checkbox"/> 剪輯後製	<input type="checkbox"/> 全程影片(去頭尾、上標、內容微調) <input type="checkbox"/> 精華影片																
補充說明																		

- 如需使用耗材，則將提供所用耗材的收據，核實報支。

經費計算說明：

1. 單人錄影現場工作_(註 1)：包含 2 小時的器材準備、測試前置作業 2 小時、場復及器材整理歸還 2 小時，活動時數則以 1.5 倍計。以上時數加總後，如未滿 1 小時以 1 小時計，再乘以公告時薪。

2. 如為連續多日活動，除去活動時數，每多 1 天需加收上述半數之時數，即 3 小時。如為非連續活動，則每天皆依第 1 項次之標準計，即 6 小時。
3. 三機(含以上)現場轉播工作_(註 2)：含器材架設、拉線、開機測試及場復時間，因工程較複雜，須與委託單位討論更多細節後才能評估報價。
4. 剪輯後製費用計算方式：原始素材檔長度 1 小時內為 3 小時計，素材長度每多半小時加 2 小時計，依此類推。輸出 1 個檔案即以 1 案計算，如單一活動需製作活動全程影片及精華影片各 1 份，雖然素材完全相同，仍以 2 案計價。
5. 若活動時間包含 07:00-08:00、12:00-13:00 或 18:00-19:00 請提供餐點，如無法提供將額外計算餐費。
6. 如為校外活動，由於器材精密為避免碰撞等意外，移動過程將以計程車費計價。如為跨縣市移動，請提供客運、鐵路、高鐵、機票等交通費，核實報支。

註 1：單人錄影現場工作：為單機攝影，建議純演講及座談申請使用。

註 2：三機以上攝影若不需導播台（即現場轉播）則以單機工作方式計價，反之，則以預算說明第二點計算。

● 請填妥上述資料後回傳至 rabbit@nccu.edu.tw，以便商討估價事宜。

● 申請說明：

1. 影音實驗室設備以供傳播學院教學及實作使用為主，申請後影音實驗室依設備使用狀況及學生人力，決定可否提供製作協助，並非一定能協助。
2. 本申請表請於 2 週前交至影音實驗室或 E-mail 至 rabbit@nccu.edu.tw，以便徵集製作團隊，並進行初步接洽及勘景。
3. 申請通過後，如有需要請主辦單位出席製作會議，並提供必要協助。
4. 如有疑問，請來信洽詢 rabbit@nccu.edu.tw 或致電影音實驗室分機 67173。