

影音實驗室器材暨場地預約管理系統使用說明

1. 首先，你需要在影音實驗室支援的課程中，報名影音實驗室對外教學工作坊，至少須參加過「基礎配件課程」，我們才會協助你開設帳號。
對外教學工作坊的相關資訊，都會公佈在 Facebook「[政大影音實驗室](#)」粉絲專頁，有任何問題也可以透過粉專聯絡。
2. 搜尋「影音實驗室」找到[政大傳院影音實驗室網頁](#)。
3. 從「網路資源」選單，找到「[器材場地預約](#)」，就可以進入系統。
※使用手機開啟時，通常會是白色畫面，登入選單會在右邊偏下的位置，請稍微縮小畫面找到選單。
4. 帳號密碼原始設定都是學號，請輸入你的學號後登入。
※如果已經參加過基礎配件課程，也確認輸入沒有錯誤，請與影音實驗室聯絡協助。
5. 登入後左上方會有預約系統的相關功能。
 - A. 密碼變更：變更密碼，請自行記得密碼，系統無法查詢。
 - B. 系統公告：查看本學期的借用相關事項，打開頁面時就會自動跳出。
 - C. 學生：身分如果不是影音實驗室助理，就選擇學生的選單。
 - D. 助理：身分如果是影音實驗室助理，才選擇助理選單。同時擁有學生和助理身分的人，請在預約前想清楚要用哪個身分進行預約。

點選學生或助理後，會再跳出以下選單：

- I. 器材預約：進行器材和附件預約，只會出現你的參加課程有挑選，同時你也有通過相關認證的器材和附件。
- II. 我的器材預約單：檢視使用中、已預約、已歸還、作廢的器材單。
- III. 場地預約：進行場地預約，只有攝影棚和聲音工作區可預約，也是課程有挑選、且有通過的場地才能預約。
- IV. 我的場地預約單：檢視使用中、已預約、已歸還、作廢的場地單。
- V. 我的認證狀況：可以檢查目前已經通過認證的器材、場地、附件。



6. 器材預約：這裡會列出你有參加、且影音實驗室有支援的各項課程，請點選組別的位置進行下一步預約。

器材預約組別

本學期課程：

搜尋：

學年	學期	課名	開課系統	老師	時間	地點	學分	組員	組別
114	上學期	測試用	測試用	測試用	測試用	測試用	0	test 測試用帳號	測試用

總共 1 頁，目前在第 1 頁
每頁顯示 25 筆

上一頁 1 下一頁

※如果尚未完成分組，請盡快將名單交給授課老師，影音實驗室只認明授課老師提供的分組名單。

7. 選擇器材與時間：點選組別後，就會進入選擇器材的畫面。

Step1：器材總類

如果不需要借用攝影機，就請點選僅借配件(學生/助理)。

器材預約

Step1: 器材總類 攝影機: Panasonic AG-CX350PX

Step2: 日期時段 收合

本週剩餘作業	24 (24)	下週剩餘作業	24 (24)	下下週剩餘作業	24 (24)
本周預約點數	0	下週預約點數	0	下下週預約點數	0

← 上一週 本週 下一週 →

時間/日期	2026-01-05(一)	2026-01-06(二)	2026-01-07(三)	2026-01-08(四)	2026-01-09(五)
11:00					<input type="checkbox"/> 11:00
12:00					<input type="checkbox"/> 12:00
13:00	<input type="checkbox"/> 13:00	<input type="checkbox"/> 13:00	<input type="checkbox"/> 13:00	<input type="checkbox"/> 13:00	<input type="checkbox"/> 13:00
14:00	<input type="checkbox"/> 14:00	<input type="checkbox"/> 14:00	<input type="checkbox"/> 14:00	<input type="checkbox"/> 14:00	<input type="checkbox"/> 14:00
15:00	<input type="checkbox"/> 15:00	<input type="checkbox"/> 15:00	<input type="checkbox"/> 15:00	<input type="checkbox"/> 15:00	<input type="checkbox"/> 15:00
16:00	<input type="checkbox"/> 16:00	<input type="checkbox"/> 16:00	<input type="checkbox"/> 16:00	<input type="checkbox"/> 16:00	<input type="checkbox"/> 16:00
17:00	<input type="checkbox"/> 17:00 借至隔天 13:00	<input type="checkbox"/> 17:00 借至隔天 13:00	<input type="checkbox"/> 17:00 借至隔天 13:00	<input type="checkbox"/> 17:00 借至隔天 11:00	<input type="checkbox"/> 17:00 借至下週一 13:00

Step3: 器材組別 請選擇器材組別

Step4: 附件 增加 移除

Step5: 特殊需求 若有特殊需求請於此處備註 (包括多出充電器、希望能提前領取等等...), 但不符合規則者將不予受理, 其他情形仍以助理實際出機為主。

Step6: 確認 確認 返回

Step2：日期時段

點選完器材總類後，就可以依你所擁有的預約點數，挑選你要借用的時間。

將 13:00 勾選，代表是借用 13:00-13:59 這段時間，13:00 取機、13:59 之前要還機，請依實際使用需求勾選。

學生身分可以預約從現在起算下 2 個星期的器材。例如：今天是 1/1(一)，我可以預約下下星期五(1/19)借用的器材。

學生身分預約的最後期限為借用器材前一天的 17:59，超過時間就無法在系統進行預約。例如：今天是 1/1，超過 17:59 我就無法借用 1/2 的器材。

※學生身分，每堂課程每星期可以借用 24 點，每借 1 個小時要花 1 點，隔

日的話需要多花 6 點，跨過週末的話需要花 12 點。

助理身分則只能在借用前一天的 18:00 後預約，且僅能預約借用當天的器材，最多續借到隔天影音實驗室關門時間前。

Step3：器材組別

挑選完時間後，再挑選器材組別。如果是僅借配件，這個組別就只是方便標示用，不需要依照自己的課程選組進行選擇。

※如果該項器材已經全數被預約完畢，在組別裡就不會顯示可選擇的組別，表示無法進行預約。

Step4：附件

請挑選你所需要借用的附件，包含「基礎配件課程」中所教學的所有配件，以及你通過認證的各種附件。各個附件都有限制借用數量，請依你實際需要用到附件進行勾選。

如果點選好你要的附件，後面卻沒有出現選項，就表示該項附件已經被全數借用，無法再借該項附件。

Step5：特殊需求

如果有一些特殊狀況，例如：要多借 F970/V 掛電池、多借 XLR 線，或是附件裡的某些燈不需要使用燈腳之類的，可以在特殊需求說明。但因為說明字數有限，請盡量簡要說明。

特殊需求會視情況盡量提供，但可能無法完全符合你的需求，還請見諒。

※能夠在系統勾選的項目，請勿在特殊需求裡面說明，我們無法通過這個方式借用器材，例如：備註說需要某一盞燈的燈腳，由於該項器材可能被其他使用者預約，所以這個備註會被忽略。

Step6：確認，按下確認後，即可送出預約單。只要按下一次就好，按下多次可能會導致系統錯誤判斷。

8. 預約完成後，請到我的器材預約單，檢查預約的器材是否正確。

預約單編號	預約開始日期	預約結束日期	課程名稱	器材種類	器材組別	組別成員	狀態	動作
E1767087415MnFX	2026-01-08 13:00	2026-01-09 10:59	測試用	攝影機：Panasonic AG-CX350PX	CX350 NO.1	test測試用帳號	已預約	檢視 續借 檢核 作廢

A. 檢視：確認預約的器材、附件、時間是否有問題。

B. 續借：需要在借用器材之前就操作，如發現借用時間需要延長，請在

領取器材前登記續借，一樣要看預約點數是否足夠，也要看該器材後續是否有人登記借用。

※由於系統機制，只要是借用期間遇到放假，系統就沒辦法進行續借。例如：星期四借用，星期五放假，系統就會認定星期一的 12:59 必須還機。如果在這個狀況還是需要續借，請直接與 FB 粉專聯絡。

- C. 修改：只能針對附件內容進行增加或刪除，無法修改借用攝影機的編號、時間進行修改。

如果同一個附件要更換編號，需要先移除該項附件，並確認送出後，再進行修改。

修改需要在**借用時間前 30 分鐘**操作，以預留器材測試時間。但系統不會通知修改內容，如果你是在借用當天修改預約單，建議你透過 FB 粉專聯絡，或是親自通知影音實驗室，以確保你的器材正確無誤，並且可以準時領取器材。

- D. 作廢：確認預約單沒有要使用，進行作廢。

9. 場地預約：和器材預約的操作流程完全相同，只是 Step1 改為選擇你需要使用的場地。

場地預約的同時還是能夠借用各種的附件，所以不需要另外借用器材預約單，攝影機/相機則除外，還是需要另外預約。

10. 器材/場地借用、歸還時，都需要輸入借用者的密碼，同時需要抵押有借用者本人照片的證件，因此請**借用本人一定要到場取機**。

歸還時由於還需要測試器材，確認沒有問題後才會歸還證件，所以借用者本人可以不到現場，但請務必確認歸還的人當中有人知道借用者的密碼，才能完成系統歸還的工作。

11. 預約完成後，請到查詢預約單的頁面確認借用時間和歸還時間。

預約開始日期	預約結束日期
2026-01-08 13:00	2026-01-09 10:59

12. 逾時懲罰制度：由於逾時可能影響其他人借用權益，因此訂有懲罰制度。以上圖為例，借用者需要在 1/8 的 13:00 來取機。借用可以緩衝 15 分鐘，所以要在 13:14 前到影音實驗來取走器材。

如果在 13:15~13:29 取機，還是可以取機，但系統會停權 7 天不得借用。超過 13:30，系統會停權 15 天，而且本預約單的器材不得領取。

歸還時，由於可能即時影響到後續預約使用者，所以**歸還並沒有緩衝時間**，
以上圖為例，一定要在 1/9 的 10:59 之前歸還器材。

遲還 15 分鐘內，在 11:00~11:14 之間歸還，停權 7 天。

遲還 24 小時內，在 1/9 的 11:15 到 1/10 的 10:59 之間歸還，停權 15 天。

遲還 24 小時以上，本學期將全數停權，不得再預約任何器材。

一學期累計停權 3 次，或 2 次停權 15 天，也將同樣停權一學期。

整組組員如果有其中一人被停權，整組將都無法借用器材，請特別注意。